

gū|| ǎi

देहरादून: दिनांक: 13 नवम्बर, 2009

महोदय,

11— प्रत्येक कार्य पर धनराशि का व्यय सक्षम स्तर से तकनीकी स्वीकृति प्राप्त कर किया जायेगा तथा कार्य को अनुमोदित लगत तक ही रखा जायेगा।

- 12- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।
- 13- निर्माण सामग्री क्रय करने से पूर्व मानकों एवं उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली-2008 के सुरांगत प्राविधानों का पालन कड़ाई से किया जाय तथा वित्त विभाग के आदेशानुसार निर्धारित प्रपत्र पर निर्माण इकाई के साथ एम0ओ0 हस्ताक्षरित कर लिया जाय।
- 14- कार्य करने से पूर्व स्थल का भली-भांति निरीक्षण उच्चधिकारियों एवं भूगर्ववेत्ता के साथ अवश्य करा ले। निरीक्षण के पश्चात दिए गए निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप ही कार्य कराया जाय।
- 15- निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व प्रयोगशाला से परीक्षण अवश्य करा लिया जाय, तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाए।
- 16- स्वीकृत धनराशि का आहरण/व्यय वित्तीय हस्तपुस्तिका के सुरांगत प्राविधानों, बजट मैनुअल तथा शासन द्वारा भित्तव्ययिता के संबंध में समय-समय पर निर्गत आदेशों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
- 17- मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के आदेश संख्या-2047/XIV-219(2006) देहरादून दिनांक 30.05.2006 द्वारा निर्गत आदेशों का कार्य कराते समय अथवा आगणन गरित करते समय कड़ाई से पालन किया जाय।
- 18- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष-2009-10 के आय-व्ययक की अनुदान संख्या-07 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक- 2059-लोक निर्माण कार्य-आयोजनेत्तर 80-सामान्य 053-रख-रखाव तथा मरम्मत 01 केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनाएं 0101-12 वें वित्त आयोग के अन्तर्गत मानकीकृत अनुदान 29-अनुदान के नामे डाला जायेगा।
- 19- यह आदेश वित्त विभाग के अशा0 रा0-305(NI)/वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-5/09 दिनांक 12-11-2009 में प्राप्त सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(सुनीलश्री पांथरी)
उप सचिव,

संख्या-1344(1)/XXVIII-5-2009-175/2009 तदुदिनांक

प्रतिलिपि निम्नालिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालखाकार, उत्तराखण्ड, माजरा देहरादून।
- 2- निदेशक, कोषागार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 3- आयुक्त गढ़वाल/कुमाऊं मण्डल उत्तराखण्ड।
- 4- रूफ ऑफिसर, मुख्य राधिव, उत्तराखण्ड।
- 5- मुख्य कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून।
- 6- मुख्य चिकित्सा अधिकारी देहरादून।
- 7- वित्त नियंत्रक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तराखण्ड।
- 8- अपर सचिव मा0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड।
- 9- बजट राजकोषीय, नियोजन व संसाधन निदेशालय, राधिवालय, देहरादून।
- 10- भीडिया रोटर, उत्तराखण्ड राधिवालय, देहरादून।
- 11- वित्त (व्यय नियंत्रण) अनु0-3/नियोजन विभाग/एन0आई0री0।
- 12- माई फाईल।

(सुनीलश्री पांथरी)
उप सचिव

